

1. 办理休学流程

学生从研究生院网站下载《中国地质大学研究生休学审批表》（一式二份）

学生填写表格内容，并按照规定要求签字、盖章、审核

学生将申请表（一式二份）送交至研究生院办公室（因病休学需附医院证明）

院办公室在院内管理系统及教育部学籍平台数据维护后，将相关材料存档

学生凭审批后的《中国地质大学研究生休学审批表》到需要的部门办理休学手续

2. 办理复学流程

学生从研究生院网站下载《中国地质大学研究生复学审批表》（一式二份）

学生填写表格内容，并按照规定要求签字、盖章、审核

学生将复学审批表（一式二份）连同休学时办理的休学审批表（一份）一并送交至研究生院办公室（因病休学复学需附医院的康复证明）

院办公室在院内管理系统及教育部学籍平台数据维护后，将相关材料存档

学生凭审批后的《中国地质大学研究生复学审批表》到需要的部门办理复学手续

3. 办理自动退学流程

学生从研究生院网站下载《中国地质大学退学申请表》

学生填写表格内容，并按照规定要求签字、盖章、审核

学生将退学申请表送交至研究生院办公室（因病退学需附医院证明）

院办公室行文取消该生学籍，报院领导审批、签发正式文件，并在院内管理系统及教育部学籍平台进行数据维护，将相关材料存档

院办公室通知院系、学生领取退学文件

学生凭退学文件到档案馆、保卫处等相关部门办理离校手续