附件

**XX学院2017年下半年报送材料清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **纸质材料** | | | **备注** |
| 博士 | 博士学位论文1本（封面页后夹放报送博士学位论文简况表一份） | 共 本 | 全部博士需要提供（包括定密博士学位论文）按照学号排序 |
| 研究生答辩工作方案 | |  | 签字盖章 |
| 学位评定分委员会会议纪要 | | 共页 | 系统导出签字盖章 |
| 学位评定分委员会学位授予名单 | | 共页 | 系统导出盖章 |
| \*\*学院硕士学位论文评审情况统计表 | |  | 盖章 |
| 学术不端检测情况统计表、查重超15%者需附报告 | | 共页 | 统计表系统导出盖章；  报告模板见研究生院主页下载 |

注:（1）学院在2017年12月8日前报送上述材料，并请附上此清单。（2）非全日制硕士研究生学位照片交学院2张，由学院保存。

|  |  |
| --- | --- |
| **博士学位论文电子材料**  (仅非定密博士学位论文需报送下列材料，定密学位论文博士生不需提供) | |
| 博士学位论文电子版 | 要求博士生在研究生管理信息系统-学位论文存档处提交，学院严格审核，由学位办在系统中下载汇总 |
| 学位论文出版授权书电子版 | 本人签名后扫描成pdf格式，命名规则为:学号\_姓名\_BZ.pdf |

研究生秘书签名(公章):

年 月 日