

## 研究生课程免修办理业务

### 发起申请

如符合免修条件，须由研究生出示提交相应证明材料原件

### 申请并上传材料

研究生通过研究生管理信息系统中的【课程免修申请管理】页面完成相应课程的免修申请和相关材料的原件扫描件上传

### 各培养单位初审

经各培养单位完成初审，将汇总名单（须分管领导审核签字盖章）报研究生院

### 研究生院终审

终审通过的学生不需要在系统中选课，博士研究生成绩默认为 85 分，硕士研究生成绩默认为 90 分