

艰苦朴素  
求真务实



CHINA

UNIVERSITY OF  
GEOSCIENCES



## 研究生学生证补办指南

研究生院  
2022年5月



# 目录

1

乘车区间修改

2

补办申请操作

3

院系审核操作

4

制证及领取

# 一、乘车区间修改

## 请登录研究生信息管理系统

个人基本信息管理

首页 | 培养 | 学位 | 研工 | 其他 | 退出

快捷 搜索

数字迎新

个人信息

- 个人基本信息管理
- 登录密码信息修改
- 照片信息核对管理
- 证件扫描信息管理

基本 学业/其他

生源地

入学日期

学生类别

培养院系

学位院系

专业

指导老师

联合培养单位

教育基地

购买火车票

基本	学业/其他	联系/简历	学历	学前	奖/惩	注册/异动	培养计划	成绩	贷款/交费		
生源地	420112 湖北省武汉市江岸区	城乡生源	城镇	录取类别	非定向	入学日期	2020-09-01	预计毕业日期	2023-06-30	预计答辩日期	2023-06-01
学生类别	学历硕士 硕士	入学方式	硕士免试	培养方式	非定向	培养院系	艺术与传媒学院	学生来源	--请选择--	学习方式	全日制
学位院系	艺术与传媒学院	培养层次	硕士研究生	学制	3	专业	[REDACTED]	主修外语	英语	联合培养单位	
指导老师	[REDACTED]	办学形式	国家任务	外语水平	--请选择--	教育基地	--请选择--	定向委培单位所在地		留学人员	
假期乘火车区间信息		起始车站	武汉	终点车站	北京北	购买火车票优惠卡	是	银行卡号		开户地银行	
所属银行		--请选择--		生源地：学习未间断的(未工作过)，选择高考时户口所在地；有间断的，选择报考时户口所在地；城乡生源：高考时生源情况							

第一步登录研究生管理系统，选择其他——个人基本信息管理

第二步：检查生源地、终点车站以及是否购买火车票优惠卡

基本	学业/其他	联系/简历	学历	学前	奖/惩	注册/异动	培养计划	成绩	贷款/交费		
Email	i@qq.com		QQ		Http						
移动电话		宿舍地址		宿舍电话							
家庭所在地	110000 北京市	家庭地址	湖北省	家庭邮编							
家庭电话	(须填写区号)	其他电话	0	微信号							
紧急联系人		紧急联系人电话		紧急联系人与本人关系	f						
通讯地址	湖北省	邮政编码									
爱好											
特长(注明级别)											

第三步：在联系/简历中核对家庭所在地，与乘车区间站点保持一致



# • 情况说明

- 由于学生证信息均直接从系统内读取，根据往年学生填写情况出现的问题，现在将有关补办信息注意事项通知如下：

1、学生证照片为本人上传的电子登记照，请务必按照要求上传免冠登记照；

2、无论因为何种原因补办，都请在补办信息中请注明本次办理学生证后有效期到何时，一般，12月毕业写为：XX年12月30日，6月毕业写为：XX年6月30日。

3、起点车站一律为武汉，终点车站为本人到家车站，终点车站根据家庭所在地情况，按照铁路购票系统中提示的具体车站名称详细写明，例如：“北京西”、“郑州东”、“武汉”，**切忌不能写成“城市+火车站”模式**，乘车区间发生变化，需提供相关证明材料供培养单位审核确认；

3、家庭所在地在提交申请前请务必在系统内位置完善，否则无法读取，信息填写到市级即可，如有火车直达，写到火车直达地也可。

4、每年3月，6月，9月，12月中旬集中为补办学生制证

## 二、补办申请操作



中国地质大学  
CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES

### 研究生管理信息系统

首页 | 培养 | 学位 | 研工 | **其他** | 退出

快捷 搜索

数字迎新

个人信息

**日常事务**

学生证书补办申请

### 学生证书补办申请

提交申请信息时请仔细阅读“说明” [? 说明](#)

入学日期	学制	家庭所在地	家庭车站	补办原因	申请日期	学生证编号	发证日期	有效期至	院系审核	系统审核	
填写补办申请理由后点击后方加											
				号添加							

说明：“家庭所在地”及“家庭车站”请到个人基本信息管理页面修改。

互动信息

其他管理

第14周 星期一

学生点击+号申请补办



# 院系审核操作

快捷 搜索

学籍管理

查询信息  
注册查看  
信息统计  
学生证书

学生证书编号管理  
学生证书打印管理  
学生证书信息审核  
补办申请信息查看  
补办申请信息处理  
**补办申请院系审核**  
补办申请编号管理  
补办证书打印管理  
补办证书申请说明

补办申请院系审核

所属院系: --请选择-- 所属专业: --请选择-- 关键字: 查询  未审核  已审核

年级: --请选择-- 学生类别: --请选择-- 教育基地: --请选择--

信息列表 共: 人

查询  选中 批量审核 导出

选择	学号	姓名	院系	专业	学生类别	家庭所在地	补办原因	申请日期	备注	审核人	审核日期	系统审核
<input type="checkbox"/>			工程中心	资源与环境 (GIS)	专业硕士	山西孝义市	学生乘车区间错误	2022-05-19				否
<input type="checkbox"/>			计科	软件工程 (计科)	学历硕士		学生证丢失	2022-05-15				否
<input type="checkbox"/>			资源	资源与环境 (资源)	专业硕士	甘肃清水县	学生证丢失	2022-05-10				否
<input type="checkbox"/>			计科	计算机科学与技术	学历硕士	湖北十堰市茅箭区	学生证更换扉章时丢失	2022-05-09				否

学生线上提交补办申请后，请联系培养单位研究生秘书或辅导员说明补办原因事由，由培养单位在研究生管理信息系统——学生证书——补办申请院系审核 一栏中进行审核。

# 制证及领取

- 1、制证完成后，会通知到相应培养单位，提醒学生前往指定地点领取
- 2、根据鄂价费[2007]130号标准，请补办学生携带20元现金交纳工本费